

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA – PREX BOLETIM DE ESTÁGIO 14.2023
Vagas de estágio dos agentes de integração da semana 17/04/2023 a 20/04/2023



VAGAS DE ESTÁGIO: CIEE	
Curso	Informações
GASTRONOMIA	Cód.: 4652886 / Vaga: 1 / Local: Asa Sul / 02 AO 08S / Período: 14h às 20h / Bolsa: R\$700,00 +benefícios / Requisitos: Windows, Word, Excel e internet.
ADMINISTRAÇÃO	Cód.: 4653015 / Vaga: 1/ Local: Gama / 04S AO 06S / Período: 8h às 14h15 / Bolsa: R\$825,00+benefícios / Requisitos: Windows, Word, Excel e internet. Cód.:4652645 / Vaga: 1/ Local: Asa Sul / 01S AO 08S / Período: A combinar / Bolsa: R\$ 1.302,00 +benefícios / Requisitos: Windows, Word, Excel e internet. Cód.:4654262 / Vaga: 1/ Local: Asa Sul / 01S AO 06S / Período: 13h às 19h / Bolsa: R\$ 800,00 +benefícios / Requisitos: Windows, Word, Excel e internet.
PEDAGOGIA	Cód.: 4651891 / Vaga: 1 / Local: Taguatinga / 01 AO 03S / Período: 12h às 18h / Bolsa: R\$700,00 +benefícios / Requisitos: Windows, Word, Excel e internet.

Localização:EQSW 304/504, lote 2, Edifício Atrium, Sudoeste/Posto Uniceub, das 8h às 14h e das 15h30 às 21h30/Posto Católica (QS 07 Lote 1 EPCT Águas Claras), das 10h às 16h/Telefone: (61) 3701-4811/O cadastro pode ser feito pelo site ou pessoalmente em um dos postos de atendimento do CIEE./Os interessados deverão comparecer ao Centro de integração Empresa-escola (CIEE) de segunda a sexta-feira nos seguintes horários:/CIEE Brasília-EQSW 304/504, Lote 2, Edifício Atrium, Setor Sudoeste (próximo ao Hospital das Forças Armadas-HFA) das



Boletim de ESTÁGIO

8h às 17h30/CIEE Universidade Católica de Brasília: das 10h às 16h/CIEE UniCeub: das 8h às 14h e das 15h às 21h/Documentação para inscrição: Carteira de identidade, CPF, declaração de escolaridade e comprovante de residência com CEP

VAGAS DE ESTÁGIO: IEL ESTÁGIO	
Curso	Informações
TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO	<p>Empresa: Privada– 112313 - Sem.: 1º ao 6º/ Vagas: 2/Local: Asa Norte / Bolsa: R\$ 400 + AT / Período: 8h às 12h/ Conhec. Exigidos; curricular/ Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br e no assunto coloque: 112313.</p>
ADMINISTRAÇÃO	<p>Empresa: Privada / Sem.: 2º ao 6º/ Vaga: 1/ Local: Núcleo Bandeirante / Bolsa: R\$ 700+ AT / Período: 12h as 18h/ Conhec. Exigidos; Word/ Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br e assunto: 111935.</p> <p>Empresa: Privada / Sem.: 1º ao 6º/ Vaga: 1/ Local: Asa Norte / Bolsa: R\$ 700+ AT / Período: 06 horas diárias / Conhec. Exigidos; Word/ Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br e assunto: 111959.</p> <p>Empresa: Privada / Sem.: 2º ao 5º/ Vaga: 1/ Local: Asa Sul / Bolsa: R\$ 1.000 + AT / Período: 14h às 20h / Conhec. Exigidos; Word/ Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br e assunto: 112021.</p> <p>Empresa: Privada / Sem.: 1º ao 6º / Vaga: 1/ Local: Lago Sul / Bolsa: R\$ 700 + AT / Período: 6 horas diárias / Conhec. Exigidos; Word/ Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br e assunto: 112049.</p> <p>Empresa: Privada / Sem.: 1º ao 6º / Vaga: 1/ Local: Guarará / Bolsa: R\$ 800 + AT / Período: 6 horas diárias / Conhec. Exigidos; Word/ Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br e assunto: 112068.</p> <p>Empresa: Privada / Sem.: 5º ao 8º/ Vaga: 1/ Local: Asa Sul / Bolsa: R\$ 1.500 + AT / Período: 12h às 18h / Conhec. Exigidos; Word/ Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br e assunto: 112085.</p> <p>Empresa: Privada / Sem.: 2º ao 4º/ Vaga: 1/ Local: Asa Norte / Bolsa: R\$ 580 + AT / Período: 6 horas diárias / Conhec. Exigidos; Word/ Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br e assunto: 112102.</p> <p>Empresa: Privada / Sem.: 1º ao 8º/ Vaga: 1/ Local: Asa Sul / Bolsa: R\$ 1.200 + AT / Período: 6 horas diárias / Conhec. Exigidos; Word/ Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br e assunto: 112103.</p> <p>Empresa: Privada / Sem.: 1º ao 7º/ Vaga: 1/ Local: SIG / Bolsa: R\$ 900 + AT / Período: 6 horas diárias / Conhec. Exigidos; Word/ Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br e assunto: 112122.</p> <p>Empresa: Privada / Sem.: 1º ao 6º/ Vaga: 1/ Local: Região dos Lagos / Bolsa: R\$ 800 + AT / Período: 6 horas diárias / Conhec. Exigidos; Word/ Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br e assunto: 112141.</p> <p>Empresa: Privada / Sem.: 1º ao 6º/ Vaga: 1/ Local: Região dos Lagos / Bolsa: R\$ 800 + AT / Período: 6 horas diárias / Conhec. Exigidos; Word/ Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br e assunto: 112141.</p>



**INSTITUTO
FEDERAL**
Brasília

Boletim de ESTÁGIO

Empresa: Privada / Sem.: 3º ao 6º/ Vaga: 1/ Local: Asa Sul / Bolsa: R\$ 1.000 + AT / Período: 11h as 17h / Conhec. Exigidos; Word/ Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br e assunto: 112159.

Empresa: Privada / Sem.: 4º ao 8º/ Vaga: 1/ Local: Riacho Fundo 1 / Bolsa: R\$ 600+AT/ Período: 8h às 14h/ Conhec. Exigidos; curricular/ Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br e assunto: 112172.

Empresa: Privada / Sem.: 5º ao 8º/ Vaga: 1/ Local: Parque Tecnológico / Bolsa: R\$ 1.200+AT/ Período: 6 horas diárias / Conhec. Exigidos; curricular/ Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br e assunto: 112227.

Empresa: Privada / Sem.: 5º ao 6º/ Vaga: 1/ Local: Núcleo Bandeirante / Bolsa: R\$ 500+AT/ Período: 8h às 15h/ Conhec. Exigidos; curricular/ Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br e assunto: 112228.

Empresa: Privada / Sem.: 1º ao 6º/ Vaga: 1/ Local: Lago Sul / Bolsa: R\$ 1.200+AT/ Período: 14h às 20h/ Conhec. Exigidos; curricular/ Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br e assunto: 112231.

Empresa: Privada / Sem.: 3º ao 9º/ Vaga: 1/ Local: Asa Sul / Bolsa: R\$ 800+AT/ Período: 6 horas diárias/ Conhec. Exigidos; curricular/ Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br e assunto: 112239.

Empresa: Privada / Sem.: 1º ao 6º/ Vaga: 1/ Local: Asa Sul / Bolsa: R\$ 800+AT/ Período: 8h30 às 14h30/ Conhec. Exigidos; curricular/ Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br e assunto: 112251.

Empresa: Privada / Sem.: 2º ao 8º/ Vaga: 1/ Local: Asa Norte / Bolsa: R\$ 700+AT/ Período: 8h30 às 13h30/ Conhec. Exigidos; curricular/ Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br e assunto: 112259.

Empresa: Privada / Sem.: 4º ao 6º/ Vaga: 1/ Local: Asa Norte / Bolsa: R\$ 700+AT/ Período: 13h às 18h/ Conhec. Exigidos; curricular/ Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br e assunto: 112280.

Empresa: Privada / Sem.: 5º ao 8º/ Vaga: 1/ Local: Taguatinga / Bolsa: R\$ 700+AT/ Período: 8h às 13h/ Conhec. Exigidos; curricular/ Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br e assunto: 112288.

Empresa: Privada / Sem.: 1º ao 6º/ Vagas: 2/ Local: São Sebastião / Bolsa: R\$ 800+AT/ Período: 8h às 14h/ Conhec. Exigidos; curricular/ Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br e assunto: 112292.

Empresa: Privada / Sem.: 1º ao 2º/ Vaga: 1/ Local: Guará / Bolsa: R\$ 800+AT/ Período: 8h às 14h/ Conhec. Exigidos; curricular/ Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br e assunto: 112312.

Empresa: Privada / Sem.: 2º ao 8º/ Vaga: 1/Local: Taguatinga/ Bolsa: R\$ 1.000+AT/ Período: 8h às 14h/ Conhec. Exigidos; curricular/ Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br e assunto: 112331.

Empresa: Privada / Sem.: 3º ao 5º/ Vaga: 1/ Local: SIG / Bolsa: R\$ 700+AT/ Período: 8h às 14h/ Conhec. Exigidos; curricular/ Enviar



INSTITUTO
FEDERAL
Brasília

Boletim de ESTÁGIO

	<p>currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br e assunto: 112353.</p> <p>Empresa: Privada / Sem.: 3º ao 8º/ Vaga: 1/ Local: Núcleo Bandeirante/ Bolsa: R\$ 700+AT/ Período: 12h às 18h/ Conhec. Exigidos; curricular/ Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br e assunto: 112390.</p> <p>Empresa: Privada / Sem.: 2º ao 6º/ Vagas: 2/ Local: Asa Sul / Bolsa: R\$ 800+AT/ Período: 8h30 as 14h30 / Conhec. Exigidos; curricular/ Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br e assunto: 112434.</p> <p>Empresa: Privada / Sem.: 1º ao 6º/ Vaga: 1/ Local: Guarará/ Bolsa: 800+ AT/ 06 horas diárias / Conhec. Exigidos; curricular/ Enviar currículos para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br assunto: 112438.</p>
COMPUTAÇÃO	<p>Empresa: Privada / Sem.: 1º ao 6º/ Vaga: 1/ Local: Asa Sul / Bolsa: R\$ 1.200+ AT / Período: 6 horas diárias /Conhec. Exigidos; Word/ Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br e assunto: 112013.</p> <p>Empresa: Privada / Sem.: 2º ao 6º/ Vaga: 1/ Local: Asa Sul / Bolsa: R\$ 700+ AT / Período: 6 horas diárias /Conhec. Exigidos; Word/ Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br e assunto: 112015.</p> <p>Empresa: Privada / Sem.: 1º ao 8º/ Vaga: 1/ Local: Asa Sul / Bolsa: R\$ 1.125,69 + AT / Período: 6 horas diárias /Conhec. Exigidos; Word/ Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br e assunto: 112094.</p> <p>Empresa: Privada / Sem.: 1º ao 6º/ Vaga: 1/ Local: Asa Sul / Bolsa: R\$ 1.200 + AT / Período: 6 horas diárias /Conhec. Exigidos; Word/ Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br e assunto: 112109.</p> <p>Empresa: Privada / Sem.: 4º ao 8º/ Vaga: 1/ Local: Guarará / Bolsa: R\$ 1.516+AT/ Período: 6 horas diárias/ Conhec. Exigidos; curricular/ Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br e assunto: 112170.</p> <p>Empresa: Privada / Sem.: 2º ao 6º/ Vaga: 1/ Local: Asa Sul / Bolsa: R\$ 700+AT/ Período: 6 horas diárias/ Conhec. Exigidos; curricular/ Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br e assunto: 112173.</p>
GESTÃO PÚBLICA	<p>Empresa: Privada – 112439- Sem.: 1º ao 4º/ Vaga: 1/Local: Asa Norte/ Bolsa: R\$ 800 +AT/ Período: 6 horas diárias / Conhec. Exigidos; curricular/ Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br e no assunto coloque: 112439.</p>
GASTRONOMIA	<p>Empresa: Privada / Sem.: 2º ao 8º/ Vaga: 1/ Local: Águas Claras / Bolsa: R\$ 750+AT/ Período: 17h às 23h/ Conhec. Exigidos; curricular/ Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br e assunto: 112343.</p>
BIOLOGIA	<p>Empresa: Privada / Sem.: 1º ao 6º/ Vaga: 1/ Local: Asa Norte / Bolsa: R\$ 500+AT/ Período: 6 horas diárias/ Conhec. Exigidos; Curricular / Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br e assunto: 112058.</p>
<p>Localização: Plano Piloto (SCN, Quadra 1, Bloco E, Ed. Central Park) e UnB (Masc Norte, Sala AT 2/20). Atendimento: das 9h às 17h (Plano Piloto) e das 9h às 16h (UnB)/Telefone: (61) 3226-9754 (Plano Piloto) e (61) 9-99128-2294 (UnB).O cadastro pode ser feito pelo site ou pessoalmente, no escritório do IEL. É preciso apresentar CPF, carteira de identidade e comprovante de escolaridade.</p>	



INSTITUTO
FEDERAL
Brasília

Boletim de ESTÁGIO

VAGAS DE ESTÁGIO: UP ESTÁGIO	
Curso	Informações
PEDAGOGIA	<p>A partir do 1º Semestre/ Local da Vaga: Educação Águas Claras/DF Empresa Confidencial/ Carga Horária: 06 horas/dia das 12:00 às 18:00 Segunda à Sexta-feira/ Bolsa Auxílio: R\$ 700,00 + Vale Transporte/ Atividades: Monitoria pedagógica</p> <p>Inscreva-se em upestagio.com.br ou encaminhe o seu currículo para o email curriculos@upestagio.com.br com o título Pedagogia - Águas Claras.</p> <p>A partir do 1º Semestre/ Local da Vaga: Escola Taguatinga/DF Empresa Confidencial/ Carga Horária: 06 horas/dia das 07:30 às 13:00 Segunda à Sexta-feira/ Bolsa Auxílio: R\$ 600,00 + Vale Transporte/ Atividades: Monitoria pedagógica/ Requisitos: Estar com a matrícula ativa do curso de Pedagogia</p> <p>Inscreva-se em upestagio.com.br ou encaminhe o seu currículo para o email curriculos@upestagio.com.br com o título Pedagogia – Taguatinga</p> <p>A partir do 1º Semestre/ Local da Vaga: Escola de Educação Infantil Guará I/DF Empresa Confidencial/ Carga Horária: 06 horas/dia das 12:00 às 18:00 Segunda à Sexta-feira/ Bolsa Auxílio: R\$ 650,00 + Vale Transporte/ Atividades: Monitoria pedagógica/ Requisitos: Gostar de atuar com crianças</p> <p>Inscreva-se em upestagio.com.br ou encaminhe o seu currículo para o email curriculos@upestagio.com.br com o título Pedagogia - Guará I.</p> <p>A partir do 1º ao 5º semestre/ Local da Vaga: Escola de Educação Infantil Taguatinga Norte/DF Empresa Confidencial/ Carga Horária: 06 horas/dia das 13:00 às 19:00 Segunda à Sexta-feira/ Bolsa Auxílio: R\$ 700,00 + R\$ 150,00 de Vale Transporte/ Atividades: Monitoria pedagógica/ Requisitos: Estar com a matrícula ativa no curso de pedagogia</p> <p>Inscreva-se em upestagio.com.br ou encaminhe o seu currículo para o email curriculos@upestagio.com.br com o título Pedagogia - Taguatinga Norte.</p> <p>A partir do 3º Semestre/ Local da Vaga: Escola de educação infantil Ceilândia Norte/DF Empresa Confidencial/ Carga Horária: 06 horas/dia das 07:00 às 13:00 e 13:00 às 19:00 Segunda à Sexta-feira/ Bolsa Auxílio: R\$ 800,00 + R\$ 100,00 de Vale Transporte/ Atividades: Auxiliar na monitoria das turmas em escola de ensino infantil./ Requisitos: Estar</p>



INSTITUTO
FEDERAL
Brasília

Boletim de ESTÁGIO

	<p>com a matrícula ativa no curso de pedagogia</p> <p>Inscriva-se em upestagio.com.br ou encaminhe o seu currículo para o email curriculos@upestagio.com.br com o título Pedagogia - Ceilândia Norte.</p>
MATEMÁTICA	<p>A partir do 4º Semestre/ Local da Vaga: Escola Ceilândia Centro/DF Empresa Confidencial/ Carga Horária: 03 horas/dia, Horário a Combinar Segunda à Sexta-feira/ Bolsa Auxílio: R\$ 600,00 + Vale Transporte/ Atividades: Auxiliar alunos em sala de aula/ Requisitos: Estar com a matrícula ativa no curso de Matemática</p> <p>Inscriva-se em upestagio.com.br ou encaminhe o seu currículo para o email curriculos@upestagio.com.br com o título Matemática - Ceilândia Centro.</p>
ADMINISTRAÇÃO	<p>A partir do 1º Semestre/ Local da Vaga: Escola de Cursos Profissionalizantes Brazlândia/DF Empresa Confidencial/ Carga Horária: 05 horas/dia (à combinar) Segunda à Sábado/ Bolsa Auxílio: R\$ 700,00 + Vale Transporte + Bonificação por produtividade/ Atividades: Administrativas ou Comerciais/ Requisitos: Intermediário em Tecnologias. Informática e Pacote Office.</p> <p>Inscriva-se em upestagio.com.br ou encaminhe o seu currículo para o email curriculos@upestagio.com.br com o título Administrativo, Publicidade e Propaganda - Brazlândia..</p> <p>A partir do 1º Semestre/ Local da Vaga: Escola de Cursos Profissionalizantes Águas Lindas/GO Empresa Confidencial/ Carga Horária: 05 horas/dia (à combinar) Segunda à Sábado/ Bolsa Auxílio: R\$ 700,00 + Vale Transporte + Bonificação por produtividade + Folga Semanal Adicional/ Atividades: Auxiliar em treinamentos, atividades Administrativas ou Comerciais/ Requisitos: Intermediário em Tecnologias. Informática e Pacote Office.</p> <p>Inscriva-se em upestagio.com.br ou encaminhe o seu currículo para o email curriculos@upestagio.com.br com o título Administrativo ou Publicidade e Propaganda - Águas Lindas.</p> <p>A partir do 1º Semestre/ Local da Vaga: Condomínio Residencial de Alto Padrão Jardim Botânico/DF Empresa Confidencial/ Carga Horária: 06 horas/dia (a combinar) Segunda à Sexta-feira/ Bolsa Auxílio: R\$ 1050,00 + Vale Transporte/ Atividades: Auxiliar nas atividades administrativas do residencial, como no atendimento aos usuários e fornecedores, organização documental e de informações./ Requisitos: Pacote Office e Informática.</p> <p>Inscriva-se em upestagio.com.br ou encaminhe o seu currículo para o email curriculos@upestagio.com.br com o título Administração - Jardim Botânico.</p>



INSTITUTO
FEDERAL
Brasília

Boletim de ESTÁGIO

	<p>A partir do 1º Semestre/ Local da Vaga: Empresa na área de Comunicação Taguatinga Norte/DF Empresa Confidencial/ Carga Horária: 06 horas/dia das 13:00 às 19:00 Segunda à Sexta-feira/ Bolsa Auxílio: R\$ 651,00 + Vale Transporte + Bonificação por metas/ Atividades: Suporte Comercial, atendimento, mídias sociais, vendas./ Requisitos: Estar com a matrícula ativa em dos cursos acima.</p> <p>Inscreva-se em upestagio.com.br ou encaminhe o seu currículo para o email curriculos@upestagio.com.br com o título Marketing, Gestão Comercial, Administração - Taguatinga Norte.</p> <p>A partir do 1º Semestre/ Local da Vaga: Cruzeiro Novo/DF Empresa Confidencial/ Carga Horária: 6 horas/dia das 08:00 às 14:00 Segunda à Sexta-feira/ Bolsa Auxílio: R\$ 800,00 + Vale Transporte/ Atividades: Auxiliar a empresa em rotinas administrativa e gestão do cliente/ Requisitos: Estar cursando Administração</p> <p>Inscreva-se em upestagio.com.br ou encaminhe o seu currículo para o email curriculos@upestagio.com.br com o título Administração - Cruzeiro Novo.</p> <p>A partir do 1º Semestre/ Local da Vaga: Escola de Cursos Profissionalizantes Brazlândia/DF Empresa Confidencial/ Carga Horária: 05 horas/dia, 08:00 às 13:00 Terça-feira à Sabado/ Bolsa Auxílio: R\$ 700,00 + Vale Transporte + Bonificação por produtividade/ Atividades: Administrativas ou Comerciais/ Requisitos: Informática e Pacote Office.</p> <p>Inscreva-se em upestagio.com.br ou encaminhe o seu currículo para o email curriculos@upestagio.com.br com o título Administrativo ou Comercial - Brazlândia.</p>
<p>ADMINISTRAÇÃO ou SECRETARIADO</p>	<p>A partir do 1º Semestre/ Local da Vaga: Corretora de Seguros localizada no JK Shopping Taguatinga Norte/DF Empresa Confidencial/ Carga Horária: 06 horas/dia das 10:00 às 18:00 (com duas horas de intervalo) Segunda à Sexta-feira/ Bolsa Auxílio: R\$ 800,00 + Vale Transporte + Aux. Refeição de R\$ 20,00/dia/ Atividades: Auxiliar na recepção e em rotinas administrativas./ Requisitos: Pacote Office.</p> <p>Inscreva-se em upestagio.com.br ou encaminhe o seu currículo para o email curriculos@upestagio.com.br com o título Recepção e Rotinas Administrativas - Taguatinga Norte.</p> <p>A partir do 1º Semestre/ Local da Vaga: Planaltina/DF Empresa Confidencial/ Carga Horária: 06 horas/dia das 13:00 às 19:00 Segunda à Sexta-feira/ Bolsa Auxílio: R\$ 600,00 + R\$ 100,00 de Vale Transporte/ Atividades: - Auxiliar no gerenciamento e fazer o controle das agendas de salas no espaço; Atendimento ao cliente, realização de cadastro e agendamentos, confirmar agenda dos profissionais./ Requisitos: Habilidade em comunicação e estar com a matrícula ativa em um dos</p>



INSTITUTO
FEDERAL
Brasília

Boletim de ESTÁGIO

	<p> cursos acima</p> <p> Inscreva-se em upestagio.com.br ou encaminhe o seu currículo para o email curriculos@upestagio.com.br com o título Administração, Secretariado Executivo - Planaltina.</p> <p> A partir do 3º Semestre curso de Administração e 2º Semestre demais cursos/ Local da Vaga: Clínica Águas Claras/DF Empresa Confidencial/ Carga Horária: 06 horas/dia das 14:00 às 20:00 Segunda à Sexta-feira/ Bolsa Auxílio: R\$ 700,00 + Vale Transporte/ Atividades: Auxiliar a empresa no atendimento, emissão de guias de convênio, marcação e acompanhamento de agenda médica, arquivo e demais atividades administrativas./ Requisitos: Estar com a matrícula ativa em um dos cursos acima.</p> <p> Inscreva-se em upestagio.com.br ou encaminhe o seu currículo para o email curriculos@upestagio.com.br com o título Administração, Secretariado e Gestão Hospitalar - Águas Claras.</p>
MATEMÁTICA ou FÍSICA	<p> A partir do 1º Semestre/ Local da Vaga: Escola de Reforço Escolar Taguatinga/DF Empresa Confidencial/ Carga Horária: 04 horas/dia das 13:30 às 17:30 Segunda à Sexta-feira/ Bolsa Auxílio: R\$ 400,00 + Vale Transporte/ Atividades: Monitoria e auxílio na coordenação./ Requisitos: Estar com matrícula ativa no curso de Matemática ou Física</p> <p> Inscreva-se em upestagio.com.br ou encaminhe o seu currículo para o email curriculos@upestagio.com.br com o título Matemática ou Física Reforço - Taguatinga - Taguatinga.</p>
<p> Inscreva-se em upestagio.com.br ou encaminhe o seu currículo para o email curriculos@upestagio.com.br</p>	

VAGAS DE ESTÁGIO: NUBE	
Curso	Informações
PROCESSOS GERENCIAIS e ADMINISTRAÇÃO	<p> ATIVIDADES: Contatar clientes para a confirmação de informações/ Realizar o cadastro e a conferência de arquivos fotográficos/ Auxiliar na confirmação de arquivos e lançamentos em sistema e no lançamento de notas, inclusão de clientes no sistema, baixa de arquivos e retorno bancário. REQUISITOS: Semestre de Estudo: do 1º até o 7º Semestre;/ Word, Power Point, Windows, Excel e Internet- Básico;/ Conclusão no 2º semestre de 2023 até o 2º semestre de 2027/ BENEFÍCIOS: Bolsa Auxílio de R\$ 900,00 por mês/ Auxílio Transporte;/ Possibilidade de Prorrogação e Efetivação/ HORÁRIO E LOCAL DO ESTÁGIO: De segunda a sexta-feira, das 9h às 15h ou das 15h às 21h., Asa Sul -</p>



INSTITUTO
FEDERAL
Brasília

Boletim de ESTÁGIO

	Brasília- DF. Anote o código 246810 e ligue para (61) 3004-6290
e-mail: nube.com.br	
Tel. (11) 3154-7688	

VAGAS DE ESTÁGIO: RH NOVA CONSIG	
Curso	Informações
ADMINISTRAÇÃO	A partir do 1º Semestre/Carga Horária: 06 horas/dia 9h às 16hs com 1h de almoço Segunda à Sexta-feira/Bolsa Auxílio: R\$ 700,00 + Vale Transporte/Atividades: Auxiliar em rotinas de gestão administrativa, controle de sistemas bancários, digitação de propostas./Requisitos: Informática; Habilidade e rapidez com digitação; Boa comunicação e organização.
e-mail: gestaorh@consignova.com.br	
Telefone: (61)30128714	

VAGAS DE ESTÁGIO: SENADO FEDERAL	
Cursos	Informações
Diversos cursos – curso superior	<p>Estágio Senado – cadastro no site https://www12.senado.leg.br/institucional/estagio/como-participar</p> <p>Convênio nº 2022/0073 entre IFB e Senado Federal Faça seu cadastro: http://www5.senado.leg.br/saes/envie</p> <p>Informações: Secretaria de Recursos Humanos – Subsecretaria de Pessoal Ativo – Serviço de Gestão de Estágios Endereço: Via N2, Bloco 7 – Gráfica do Senado, Térreo, Salas 13 e 14 – Serviço de Gestão de Estágios. Telefones: 3303-3107; 3303-4665</p> <p>E-mail: estagiosenado@senado.gov.br Horário de atendimento: segunda a sexta-feira, das 9 às 18 horas.</p> <p>Os interessados devem realizar cadastro no site do Senado Federal</p>
VAGAS DE ESTÁGIO: PCD ENAP	



Boletim de ESTÁGIO

Curso	Informações
Graduação	A ENAP está recebendo currículos para estagiários (as) com Deficiência que estejam cursando graduação. Favor enviar currículo para inclusao@enap.gov.br
Favor enviar currículo para inclusao@enap.gov.br	